

Polkowice, dnia

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Żłobka Miejskiego nr 1
„KRASNAL”
w Polkowicach

Wniosek o zwrot nadpłaconej kwoty

Zwracam się prośbą o zwrot nadpłaconej kwoty z tytułu nadpłaty za wyżywienie* / za pobyt*
mojego dziecka za miesiąc/..... rok.
Proszę również o przekazanie ww. należności przelewem na podany numer konta

.....
w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

(*niepotrzebne skreślić)

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Kalkulacja

(wypełnia pracownik Żłobka)

Ilość dni nieobecnych x stawka dzienna za wyżywienie zł = zł (do wypłaty)

Słownie do wypłaty.....

.....
(podpis pracownika)

Uwagi

.....
.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Dyrektora)