

**UCHWAŁA NR XVII/272/17
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 "Krasnal" w Polkowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego nr 1 "Krasnal" w Polkowicach w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/113/11 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 1 "Krasnal" w Polkowicach (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 192, poz. 3321).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady


Emilian Stańczyszyn

Statut Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach

§ 1. 1. Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Polkowice, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Spółdzielczej 3 w Polkowicach, 59-101 Polkowice.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Polkowice.

4. Żłobek świadczy usługi wyłącznie na rzecz dzieci zamieszkujących na terenie gminy Polkowice.

5. Szczegółowe zasady pobytu dzieci w Żłobku określa Regulamin Porządkowy, ustalany w drodze zarządzenia dyrektora placówki.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.).

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w celu zapewnienia specjalistycznej opieki dla dzieci niepełnosprawnych, zatrudniani są odpowiedni do potrzeb dzieci specjaliści, m. in. psycholog, pedagog, logopeda.

§ 4. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości przewidywaną liczbę wolnych miejsc w Żłobku z podziałem na poszczególne grupy wiekowe w terminie do dnia 15 kwietnia.

3. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej, który rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku.

4. Nabór prowadzony jest na podstawie złożonych prawidłowo wypełnionych wniosków, na ustalonym przez dyrektora Żłobka formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.

5. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wnioski na rok szkolny rozpoczynający się od 1 września danego roku przyjmowane są w terminie od 15 maja do 15 czerwca. W przypadku, gdy 15 maja jest dniem wolnym od pracy, wnioski będą przyjmowane od następnego dnia roboczego po tej dacie.

7. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciach do placówki zadecyduje kolejność wpływu wniosków w ramach poszczególnych grup wiekowych.

8. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru, na wniosku o kontynuację pobytu wraz z wymaganymi załącznikami.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok, także poza okresem rekrutacji wskazanym w ust. 6. Podstawę przyjęcia dziecka do żłobka stanowi złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

12. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

13. Dzieci są przyjmowane do Żłobka na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z rodzicami, w której określone zostają m. in. zasady odpłatności za pobyt i za wyżywienie.

§ 5. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku, wysokość opłat za wydłużony pobyt dziecka w żłobku, maksymalna wysokość opłat za wyżywienie, uprawnienia do całkowitego zwolnienia z opłat lub częściowego zwolnienia z opłat ustala Rada Miejska w Polkowicach w drodze odrębnych uchwał.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w danym miesiącu pobierane są do 20 dnia następnego miesiąca.

4. Podstawę naliczania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku stanowi imienna miesięczna lista obecności, potwierdzona podpisem rodzica w każdym dniu obecności dziecka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest za łączną liczbę rozpoczętych godzin pobytu w danym miesiącu.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku stanowi iloczyn aktualnej dziennej stawki żywieniowej, ustalonej zarządzeniem dyrektora placówki oraz liczby dni obecności w danym miesiącu.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie zostanie naliczona, gdy rodzic nie później niż do godziny 8.00 danego dnia powiadomi o nieobecności dziecka w Żłobku placówkę.

8. Zgłoszenie informacji o nieobecności dziecka po terminie określonym w ust. 7 nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty za wyżywienie.

§ 6. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 5 dni roboczych od terminu przyjęcia dziecka do placówki i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka w Żłobku;
- 2) opóźnienia wniesienia ustalonych opłat za świadczenia Żłobka przekraczającego okres jednego miesiąca;
- 3) nieobecności dziecka w Żłobku powyżej dziesięciu dni roboczych w ciągu bez podania przyczyny;
- 4) gdy rodzice w sposób rażący naruszają postanowienia obowiązującego w placówce Statutu oraz Regulaminu Porządkowego;
- 5) gdy rodzice dziecka przestali spełniać kryteria dotyczące przyjęcia dziecka do Żłobka w pierwszej kolejności, tj.:
 - utracili zatrudnienie i nie podjęli nowego lub nie podjęli nauki w systemie dziennym w okresie trzech miesięcy od momentu wygaśnięcia stosunku pracy lub zaprzestania nauki – jeżeli na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka oczekuje dziecko rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
 - zaprzestali nauki w systemie dziennym i nie podjęli nowej w tym samym systemie lub nie podjęli zatrudnienia w okresie trzech miesięcy od momentu zaprzestania nauki lub niepodjęcia zatrudnienia – jeżeli na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka oczekuje dziecko rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

§ 7. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.